

事務部門の役割強化！

病院経営に必要な企画力を磨く レセプトデータ分析の基礎と業務強化

日時 2019年9月12日(木)10:00～17:00

計6時間(1日間)

会場 NHK 名古屋放送センタービル内教室

講師 河合医療福祉法務事務所
行政書士・社会福祉士

河合 吾郎氏

対象

- 医療機関の医事課・経営企画室・経理課・総務課の方
- レセプトデータ分析、経営資料作成方法等を学びたい方

本セミナーの 強化ポイント

- ・医療制度改革の流れを解説します。
- ・病院経営に大切な視点、寄与できる能力が習得できます。
- ・レセプトデータの分析と病院内のデータとを組み合わせた活用方法が学べます。

講義項目

電卓をお持ち下さい

1. 病院を取り巻く環境の変化

～なぜ事務職員に企画力が求められるか？～

- (1) 過去の医療制度を振り返る
- (2) 日本の国民医療費の現状
- (3) 今後の医療制度展望

2. 事務部門の役割

- (1) 病院経営を担う重要部門
- (2) 診療報酬改定を振り返る
- (3) 今後病院事務職員が意識すべき視点
～急激に変化する医療制度に乗り遅れないために～

3. レセプトデータの活用と分析の基本

- (1) 診療報酬の仕組みと医事統計
- (2) データ分析・統計資料作成のポイント
- (3) 実際にやってみよう！PPM分析
- (4) DPCの仕組みと分析の基本
- (5) 経営指標

4. 診療報酬と人員配置の関係

- (1) 平均在院日数の算出方法
- (2) 看護配置はどのように決まるのか？
- (3) 入院基本料と看護配置
- (4) 職員配置と診療報酬

5. 演習・グループワーク

実際に企画書にまとめる際のポイントを検討します。
他機関の方との交流の場にしてください。

6. まとめ・質疑応答

ご参加のおすすめ

医療制度改革が急速に進む中、病院事務部門に求められる役割もここ数年で大きく変わってきております。「レセプト業務」に重点が置かれた時代は終わり、今後は自院のデータを分析し、強み・弱みを把握し、経営に役立てることが必要不可欠となってきました。そして、そのデータを元に「企画・運営力」をいかに高めていけるかが、医療制度改革に乗り遅れないために重要です。

本セミナーでは、病院事務職員の個々の能力アップを意識したデータの分析など実務的な演習を交えて解説致します。この機会に、関係各位の積極的なご参加をおすすめ申し上げます。

講師紹介

河合医療福祉法務事務所 行政書士・社会福祉士

河合 吾郎 氏

1974年静岡県浜松市生まれ 中央大学経済学部卒業
2001年社会福祉法人聖隷福祉事業団 聖隷浜松病院に入職し、医事課・医療情報センター・経理課などを経験する。在職中に、業務を通じて法律の重要性を再認識し、行政書士・社会福祉士・個人情報保護士などを取得し、2011年8月に医療福祉を専門とする事務所を開業。病院での勤務経験を活かし、様々な角度から医療機関の運営支援を行うことで地域医療の発展に貢献することを目指している。

日時：2019年9月12日(木)10:00～17:00
計6時間(1日間)

会場：NHK名古屋放送センタービル内教室

名古屋市中区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル ※右図参照

参加料：
(1名につき)

	参加料	消費税等	合計
日本経営協会 会員	30,000円	2,400円	32,400円
一般	35,000円	2,800円	37,800円

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申込み下さい。

折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

●参加料(負担金)は、銀行振込にて開催3営業日前までにお納めください。(経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。)

●開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。

●参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただけますようお願い致します。

●領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。

●同業者のお申込みは、お断りする場合がございます。

キャンセルについて

開催日の3営業日前からは受講料の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。

なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

お問合せ先：
お申込み

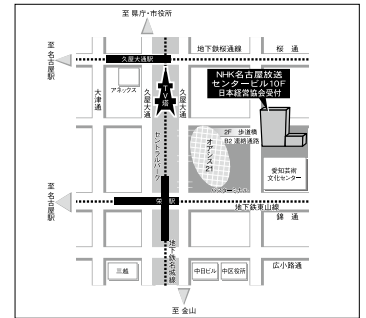
その他 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ (担当/竹本・里見)

〒461-0005 名古屋市中区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F

日本経営協会・中部ホームページ <http://noma-chubu.jp/>

※お電話の問い合わせ(駐車場含む)は、平日の9:15～17:15にお願いします。



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分
【中部国際空港より】
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通



日本経営協会・中部本部 行 FAX (052)952-7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

2019/9/12

60013321

「レセプトデータ分析の基礎と業務強化」参加申込書

年 月 日

		<input type="checkbox"/> 日本経営協会会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当するものにレ印をつけて下さい)	
(フリガナ) 団体名		TEL () -	ご派遣責任者 所属・役職名
(フリガナ) 所在地	〒	FAX () -	ご氏名 (印)
No.	参加者(フリガナ)	所属・役職名	担当経験年数
			※メールアドレス
			年 月
			年 月
〈通信欄〉			<ご記入(レ印)のお願い> この講座の開催情報を得た時期は、 講座開催日の <input type="checkbox"/> 半年以上前 <input type="checkbox"/> 3ヶ月～半年前 <input type="checkbox"/> 2ヶ月前 <input type="checkbox"/> 1ヶ月前 <input type="checkbox"/> 2週間前 <input type="checkbox"/> 1週間前～直前

(注) 太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ・ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー運営 ③セミナーなど本会事業のご案内
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。

なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。

不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。 ©