



医事部門の組織強化により医療制度改革を乗り切ろう!

# 医事部門の役割と 機能強化のすすめ方セミナー

福岡開催

講師：河合 吾郎 氏

複数参加で  
1名につき **2,160** (税込) 円 割引



## 本セミナーの対象

- 医事課職員様
- 事務長様、医事課長様はじめ事務部役職者の方
- 経営企画室など、組織強化を考えられている事務部門の方

日時 平成30年 **11月14日** (水) 10:00~17:00  
※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

会場 一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室  
福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

定員 **20名** 定員になり次第、締切らせていただきます。  
申込みはお早めをお願いいたします。

## 本セミナーの特徴

- ◎ 2025年に向けた医療制度改革の流れを理解する
- ◎ 現状の運用と根拠の確認
- ◎ 経営に寄与できる能力を身に付ける
- ◎ 医療制度改革の中での医事課職員の役割を意識する
- ◎ 医療制度改革を乗り切る為の強い医事課組織作り

## 開催にあたって

2025年に向け医療制度改革が急速に進む中、医事部門に求められる役割もここ数年で大きく変わってきております。「レセプト業務」に重点が置かれた時代は終わり、今後はレセプト業務を、質を担保しながら効率化し、病院の経営企画部門としての役割を担えるかが、医療制度改革に乗り遅れないためにはとても重要です。

本セミナーでは、医事課職員の個々の能力アップを意識した実務的なお話を踏まえ、医療制度改革に乗り遅れない為の医事部門組織強化の具体的な進め方について解説致します。皆様のご参加をお待ち申し上げます。

## セミナープログラム

### I 病院を取り巻く環境の変化

- (1) 過去の医療制度を振り返る
- (2) 2025年に向けた医療制度展望
- (3) 2018年の改革内容

### II 医事部門の役割

- (1) 病院経営を担う重要部署
- (2) 病院内外を“つなぐ”役割  
～医事部門は病院の「顔」である～
- (3) 今後医事部門が果たすべき役割  
～急激に変化する医療制度に乗り遅れないために～

### III 医事部門に求められる能力を身につける

- (1) 運用の根拠を知る能力
  - ① 病院運営に大切な医療法
  - ② 医療保険制度と健康保険法
  - ③ 公費制度と関連諸法
  - ④ 療養担当規則
- (2) データを活用・分析し、経営に寄与する能力
  - ① 診療報酬の仕組みと医事統計
  - ② データ分析・統計資料作成のポイント
  - ③ 実際にやってみよう！PPM分析
  - ④ DPCの仕組みと分析方法の基本
- (3) 企画・立案する能力
  - ① 幅広い病院経営の視点を身につける
  - ② 企画・立案書作成のポイント
  - ③ ～演習～ 実際に企画書を書いてみよう!

### IV 医事部門の課題と機能強化に向けて

- (1) 「現状維持」からの脱却を図り、業務改善を進めよう!
  - ① 業務改善のヒントがどこにあるか常に意識する
  - ② レセプトの業務改善が大きなポイント!
- (2) 今後は経営企画部門としての役割が求められる  
～医事部門内の組織再編を考える～
- (3) 医事部門の理念・基本方針を明確に!
  - ① 医事部門目標・個人目標の立て方
  - ② 業務基準書を作成し、業務の標準化を図る

### V 本日のまとめ(質疑応答)

- (1) 医療制度に乗り遅れないための医事部門の体制強化
- (2) 体制強化を図るうえでの医事職員の意識改革

# 開催要領

**日時** 平成30年 **11月14日(水)** 10:00~17:00  
 ※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

**会場** 一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室  
 福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

**定員** **20名** 定員になり次第、締切らせていただきます。  
 申込みはお早めをお願いいたします。



参加料(1名につき)

	参加料	消費税(8%)	合計	
会員	25,000円	2,000円	27,000円	テキスト代を含む
一般	30,000円	2,400円	32,400円	

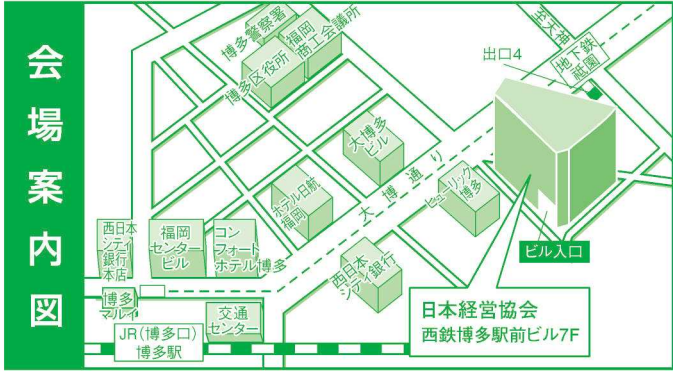
**キャンセルについて**  
 万一、ご都合が悪くなった場合は代理の方にご出席いただけますようお願いいたします。  
 もし、代理の方もご都合がつかない場合は、下記よりキャンセル料を申し受けさせていただきます。  
 開催の2営業日前および1営業日前(開催初日を含まず起算)……………請求金額(税込)の30%  
 開催当日……………請求金額(税込)の100%  
 なお、当日ご欠席の場合には、テキスト・資料を送付させていただきます。  
 その場合、必ず右記のお問合せ先までご連絡させていただきますようお願い申し上げます。

**一般社団法人 日本経営協会** とは  
 (通称 NOMA)  
 NOMAは、昭和24年(1949年)に「日本事務能率協会」として設立、同年に通商産業省(現・経済産業省)から社団法人として公益法人認可を受け、昭和46年(1971年)に「日本経営協会」に名称変更しましたが、公益法人法制の改正に基づいて平成23年(2011年)4月に国の認可を受けて一般社団法人へ移行いたしました。

**申込締切日** 平成30年 **11月6日(火)**

**申込方法**  
 参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAX・WEBにてお申込みください。  
 追って、参加券と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。  
 参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。  
 (経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください)  
 ●領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。  
 ●電話では、ご予約のみ承ります。(後日、必ず申込書をご送付ください)  
 ●振込み手数料は貴院(法人)にてご負担ください。

**その他**  
 ●教材は原則として当日お渡しいたします。  
 ●ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からの申込みはお断りする場合があります。  
 ●録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。  
 ●参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。  
 中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。



●JR博多駅より徒歩7分 ●地下鉄祇園駅④出口より徒歩1分  
 ●地下鉄空港線祇園駅より徒歩1分 ●福岡国際空港よりタクシーで15分

## 講師プロフィール

河合医療福祉法務事務所 行政書士・社会福祉士 **河合 吾郎氏**

1974年静岡県浜松市生まれ。中央大学経済学部卒業。  
 2001年社会福祉法人聖隷福祉事業団聖隷浜松病院に入職し、医事課・医療情報センター・経理課などを経験する。  
 在職中に、業務を通じて法律の重要性を再認識し、行政書士・社会福祉士・個人情報保護士などの資格を取得。  
 2011年8月に医療福祉を専門とする事務所を開業。  
 病院での勤務経験を活かし、様々な角度から医療機関の運営支援を行うことで地域医療の発展に貢献することを目指している。

※出張研修も承っております。  
 裏面のお申込先までお問い合わせください。

**WEBお申込みのご案内**

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなります。ご検討いただければ幸いです。

WEB  
お申込み  
の流れ

- ① 一般社団法人 日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー／講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを選択
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
- ⑦ お申込み完了

S-18080221-●/11-3

-----キ-----リ-----ト-----リ-----線-----

一般社団法人 日本経営協会 九州本部 行 FAX 092-431-3367 ※は記入しないでください。

「医事部門の役割と機能強化のすすめ方セミナー」 参加申込書		□□□□	※ コード	※ 登録No.	
(フリガナ)		TEL ( ) -		業 種	従業員数
団 体 名		FAX ( ) -		●必ずご記入ください。	H30.11/14
所 在 地	福岡			□会 員	
(フリガナ)				□一 般	
参加者氏名	所属役職		経験 年数	参加料	円
(フリガナ)			年		
参加者氏名	所属役職		年		
ご 派 遣 責任者名	所属役職			E-mailでセミナー情報をご案内いたしますのでアドレスをご記入ください。 E-mail:	

◆電算処理の関係上、項目はもれなくご記入ください。  
 参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。  
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内  
 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 — □不要