



医事課業務の基本を体系的にマスターできる!

# 必ず知っておきたい! 医事課業務の基本と実践セミナー

福岡開催

かわい ごろう  
講師：河合 吾郎 氏

複数参加で  
1名につき **2,160**円(税込) 割引



こんな方におすすめ!

- 医事課業務の基本を学びたい、確認したい
- 保険請求のルールを習得し、業務スキルを向上したい
- 医事課業務を体系的に学び、現場で活かしたい など

日時

平成30年**6月26日**(火) 10:00~17:00  
※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

会場

一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室  
福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

定員

対象：医事課に関わる方々  
**20名** 定員になり次第、締切らせていただきます。  
申込みはお早めをお願いいたします。

## 本セミナーの特徴

- ◎ 医療法をはじめ、医療関連法規や保険請求の基礎を学べます。
- ◎ 医事課業務における基本的な項目を体系的に理解できます。
- ◎ 少し視点を広げ、病院経営に寄与できるポイントも学べます。

## 開催にあたって

医療機関における医事課の役割は大変重要です。仕事内容は多岐にわたりますが、特に、医療行為を健康保険のルールに従って行う保険請求は大きなウェイトを占めており、基本的なしくみについての専門的な理解が不可欠です。

本セミナーは、医事課職員の方にとって必要な知識を基本から理解し、正確な保険請求に役立てていただくことを目的としております。また、医事課業務から少し視点を広げ、病院経営改善に寄与するための着眼点についても学んでいただけます。

## セミナープログラム

1

### 医療関連法規

- (1)日本の医療制度を振り返る
- (2)医療法の概要
- (3)医療法改正の内容
- (4)日本の医療機関数推移
- (5)医療従事者に関する法規

2

### 保険・公費制度と診療報酬

- (1)健康保険法の概要
- (2)医療保険制度と関連法規
- (3)公費制度と関連法規
- (4)保険診療で重要な「療養担当規則」の概要
- (5)診療報酬請求の仕組み
- (6)1点10円の法的位置づけ
- (7)医療費の仕組みと診療報酬明細書の記載事項
- (8)過去の診療報酬改定の流れ
- (9)レセプトデータより、各科の傾向を掴もう!  
…分析の方法について
- (10)レセプトデータ分析の種類と必要性

3

### 診療報酬と人員配置の関係

- (1)看護配置人数はどのように決まるのか?
- (2)「人件費削減」の時代は終わった!大切なのは「人件費率」の減少
- (3)診療報酬と人員配置シミュレーション

4

### 入院包括支払制度『DPC』

- (1)DPCの概要
- (2)DPC導入病院推移
- (3)DPC分類コードの仕組み
- (4)DPC算定方法
- (5)DPCの制度目的
- (6)DPCデータの分析による診断群分類毎の傾向

5

### 医事課職員ができる未収金対策の勘所

- (1)なぜ未収金は発生するのか?
- (2)未収金の現状
- (3)未収金の発生事例
- (4)医事課職員ができる未収金予防と回収対策
- (5)未収情報をデータ管理しよう! ~管理項目と方法のポイント~

6

### 今後の医療制度展望

- (1)日本の国民医療費現状
- (2)2025年に向けた医療制度展望
- (3)今後、医療機関がすべきこと
- (4)医療制度改革の中での医事課職員の役割

※電卓を必ずお持ちください。

# 開催要領

**日時** 平成30年**6月26日(火)** 10:00~17:00  
※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

**会場** 一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室  
福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

**定員** 対象: 医事課に関わる方々  
**20名** 定員になり次第、締切らせていただきます。  
申込みはお早めをお願いいたします。



参加料(1名につき)

	参加料	消費税(8%)	合計
会 員	25,000円	2,000円	27,000円
一 般	30,000円	2,400円	32,400円

テキスト代を含む

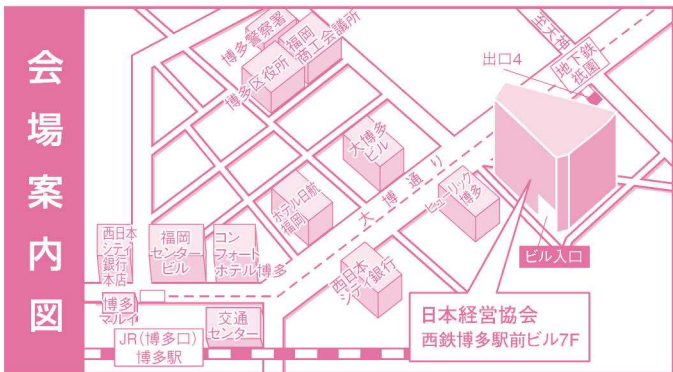
**キャンセルについて**  
万一、ご都合が悪くなった場合は代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。もし、代理の方もご都合がつかない場合は、下記によりキャンセル料を申し受けますのでご了承ください。  
開催の2営業日前および1営業日前(開催初日を含まず起算)……………請求金額(税込)の30%  
開催当日……………請求金額(税込)の100%  
なお、当日ご欠席の場合には、テキスト・資料を送付させていただきます。  
その場合、必ず右記のお問合せ先までご連絡くださいようお願い申し上げます。

**一般社団法人 日本経営協会** とは  
(通称 NOMA)  
NOMAは、昭和24年(1949年)に「日本事務能率協会」として設立、同年に通商産業省(現・経済産業省)から社団法人として公益法人認可を受け、昭和46年(1971年)に「日本経営協会」に名称変更しましたが、公益法人法制の改正に基づいて平成23年(2011年)4月に国の認可を受けて一般社団法人へ移行いたしました。

**申込締切日** 平成30年**6月15日(金)**

**申込方法**  
参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAX・WEBにてお申込みください。追って、参加券振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください)  
●領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。  
●電話では、ご予約のみ承ります。(後日、必ず申込書をご送付ください)  
●振込み手数料は貴院(法人)にてご負担ください。

**その他**  
●教材は原則として当日お渡しいたします。  
●ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からの申込みはお断りする場合があります。  
●録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。  
●参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。  
中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。



●JR博多駅より徒歩7分 ●地下鉄祇園駅④出口より徒歩1分  
●地下鉄空港線祇園駅より徒歩1分 ●福岡国際空港よりタクシーで15分

# 講師プロフィール

河合医療福祉法務事務所 行政書士・社会福祉士 **河合 吾郎氏**

1974年静岡県浜松市生まれ。中央大学経済学部卒業。  
2001年社会福祉法人聖隷福祉事業団聖隷浜松病院に入職し、医事課・医療情報センター・経理課などを経験する。  
在職中に、業務を通じて法律の重要性を再認識し、行政書士・社会福祉士・個人情報保護士などの資格を取得。  
2011年8月に医療福祉を専門とする事務所を開業。  
病院での勤務経験を活かし、様々な角度から医療機関の運営支援を行うことで地域医療の発展に貢献することを目指している。

※出張研修も承っております。  
裏面のお申込先までお問い合わせください。

**WEBお申込みのご案内**  
本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなります。ご検討いただければ幸いです。

**WEBお申込みの流れ**

- ① 一般社団法人 日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー／講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを選択
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
- ⑦ お申込み完了

S-18020283-●/6-3

一般社団法人 日本経営協会 九州本部 行 FAX 092-431-3367 ※は記入しないでください。

「必ず知っておきたい! 医事課業務の基本と実践セミナー」 参加申込書		60010528	※コード	※登録No.	
(フリガナ)		TEL ( ) -		業 種	従業員数
団 体 名		FAX ( ) -		●必ずご記入ください。 H30.6/26	
所 在 地			経験年数	□会 員	
(フリガナ)			年	□一 般	
参加者氏名	所属役職		年	参加料	円
(フリガナ)					
参加者氏名	所属役職				
ご派遣責任者名	所属役職			E-mailでセミナー情報をご案内いたしますのでアドレスをご記入ください。	
				E-mail:	

◆電算処理の関係上、項目はもれなくご記入ください。  
参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。  
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内  
なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 — □不要